



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2024 № 1644

г. Шатура

О проведении отбора получателей субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области, Порядком предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 20.12.2022 № 3089 с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура от 25.12.2023 № 2779, от 23.01.2024 № 107, от 19.08.2024 № 1595, от 26.08.2024 № 1646,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести отбор получателей субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению

банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городского округа Шатура Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги способом запроса предложений на основании предложений (заявок) участников отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Утвердить объявление о проведении отбора получателей субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городского округа Шатура Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги (далее – Объявление).

3. Финансовому управлению Городского округа Шатура Московской области обеспечить размещение Объявления на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет».

4. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Московской области Пигуля С.А.

Глава Городского округа



Н.Н. Прилуцкий

Приложение
утверждено Постановлением
главы Городского округа Шатура
от 26.08.2024 № 1646



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городского округа Шатура Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги

Администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – Администрация) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 20.12.2022 № 3089 с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура от 25.12.2023 № 2779, от 23.01.2024 № 107, от 19.08.2024 № 1595, от 26.08.2024 № 1646 (далее – Порядок) объявляет о проведении отбора получателей субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городского округа Шатура Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги способом запроса предложений на основании предложений (заявок) участников отбора (далее – Заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе (далее – Отбор).

1. Отбор проводится в соответствии с Объявлением проведения отбора получателей субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городского округа Шатура Московской области,

осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги (далее – Объявление).

Получателями Субсидии являются муниципальные предприятия и (или) юридические лица, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городского округа Шатура Московской области, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – муниципальные предприятия, получатели Субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городского округа Шатура Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги.

3. Срок проведения Отбора:

дата и время начала приема Заявок участников Отбора 26.08.2024 с 16.00, дата и время окончания приема Заявок участников Отбора 31.08.2024 до 17.00;

рассмотрение Заявок участников Отбора: 02.09.2024 с 8.00 до 9.00.

4. Дата начала подачи (окончания) приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5. Заявки участники Отбора предоставляют в Администрацию нарочно на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы поданных нарочно документов в формате PDF по адресу: 140700, Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 22, телефон: 8 (496)45 207-00, адрес электронной почты: MakarovaKI@mosreg.ru

6. Результатом предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городского округа Шатура Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги является восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях предупреждения их банкротства.

7. Сведения о субсидии в установленном объявлении размещаются на

едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» и на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области (далее - официальный сайт) в сети «Интернет».

8. Условиями предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Объявления, являются:

8.1. наличие заверенных копий документов, подтверждающих обязательства по просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подана заявка;

8.2 наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

8.3. отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

8.4. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.5. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Получателя субсидии;

8.6. получатель субсидии (участник отбора) не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ;

8.7. Получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Городского округа Шатура Московской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, согласно п. 1.2 Порядка, не подтвержденные в соответствии с п. 2.2.1. Порядка.

8.8. согласие Получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

8.9. Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

8.10. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8.11. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Подача заявок участниками отбора осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Объявлению (далее - Заявка).

К Заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

9.1. копии учредительных документов, устава организации (заверенные печатью и подписью руководителя организации);

9.2. копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

9.3. выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

9.4. информационное письмо, содержащее сведения о банковских реквизитах Получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии;

юридического и фактического адресов Получателя субсидии;

контактных телефонов;

9.5. письмо Получателя субсидии о согласии на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9.6. заверенные копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о принятии (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) по всем осуществляемым видам деятельности за отчетный бухгалтерский период предшествующий подаче заявления о предоставлении субсидии;

9.7. заверенные копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на

последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подана Заявка;

9.8. справка (акт сверки) налогового органа по месту налогового учета Получателя субсидии о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также документы, подтверждающие наличие и размер, ранее предоставленных Получателю субсидии отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату заключения Соглашения;

9.9. гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации или банкротства, с указанием даты;

9.10. гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии о том, что денежные средства на цели, указанные в п. 1.2 Порядка из бюджета Городского округа Шатура Московской области на основании иных нормативно-правовых актов и подтвержденные в соответствии с п. 2.2.1. Порядка, ранее не предоставлялись;

9.11. справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере;

9.12. план мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия согласованный с функциональными (отраслевыми) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и в ведомственном подчинении которого находится предприятие;

9.13. заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подана Заявка на получение субсидии;

9.14. реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств перед поставщиками энергоресурсов и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденного руководителем организации Получателя субсидии;

9.15. судебное решение и (или) мировое соглашение, в рамках такого судебного решения, по взысканию с муниципального унитарного предприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства просроченной задолженности за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги, и (или) наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

9.16. уведомление поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

9.17. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии.

9.18. решение комиссии по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Городского округа Шатура Московской области о целесообразности дальнейшей деятельности муниципального унитарного предприятия, отвечающего признакам банкротства, установленным пунктом 2 статьи 3 Закона о банкротстве

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа Шатура в порядке и

сроки, установленными на текущий год.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии, в случаях выполнения следующих нарушений:

- выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;
- нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного по фактам проверок;
- недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии - в срок, определенном согласно пункту 4.3 Порядка.

В случае если получателем субсидии по состоянию на конец месяца, в котором была предоставлена субсидия, не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии, установленного приложением 3 к Соглашению, производится возврат субсидии в размере неисполнения показателя, установленного Соглашением.

Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящего порядка, должна быть возвращена Получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в п. 4.3. Порядка.

12. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора начинается со дня размещения (опубликования) Администрацией объявления о проведении отбора.

При этом дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по рассмотрению заявок по предоставлению субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги (далее — Комиссия), созданной на основании распоряжения Администрации.

Отбор получателей субсидии производится на основании заявок на предоставление субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Уполномоченный орган организует рассмотрение заявки на комиссии по рассмотрению заявок по предоставлению субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги.

13. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведения отбора получателей субсидий на едином портале не

позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объяснения о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объяснении.

13. Решение Комиссии оформляется Протоколом. Выписка из Протокола доводится уполномоченным органом до Получателя субсидии и размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Городского округа Шатура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14.. В течение не более 3-х рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии осуществляется подготовка проекта распоряжения администрации Городского округа Шатура Московской области о предоставлении субсидии (далее - распоряжение), которое должно содержать наименование Получателя субсидии, сумму субсидии, направление ее целевого использования, а также результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональной и муниципальной программ.

15. В течение 4-х рабочих дней после принятия Комиссией Решения о предоставлении Субсидии Администрация направляет получателю Субсидии проект Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городского округа Шатура Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги с участником Отбора (далее – Соглашение).

В течение 1-го рабочего дня с даты получения проекта Соглашения, получатель Субсидии представляет в Администрацию 2 экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны и удостоверенные печатью.

В случае не предоставления в течение указанного срока подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью 2-х экземпляров Соглашения, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Приложение № 1
к Объявлению о проведении отбора
получателей субсидии из бюджета
Городского округа Шатура Московской области
на реализацию мер по предупреждению
банкротства муниципальных предприятий и (или)
юридических лиц, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежит Городского округа Шатура Московской области,
осуществляющих деятельность в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
в части погашения их просроченной задолженности
по налогам, сборам и иным обязательным
платежам и (или) за энергоресурсы
(электроэнергию, газ, транспортировку газа,
тепловую энергию и теплоноситель),
и (или) за факторинговые услуги

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Шатура
Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства
муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций
(долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской
области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам,
сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы
(электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и
теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги

(получатель субсидии)

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от _____ г № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

1. Реквизиты Банка:

БИК: _____

к/с: _____

р/с: _____

открытый в _____

2. Перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 2.5.

Порядка.

Приложение: _____ листа (ов)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

МП

Приложение 2
к Объявлению предоставления субсидии
из бюджета Городского округа Шатура
Московской области на реализацию мер
по предупреждению банкротства муниципальных предприятий
и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежит Городскому округу Шатура
Московской области, осуществляющим деятельность
в сфере жилищно-коммунального хозяйства,
в части погашения их просроченной задолженности
по налогам, сборам и иным обязательным платежам
и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ,
транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель),
и (или) за факторинговые услуги

Соглашение № _____ от _____
о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Шатура
Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства
МУП _____, в части погашения просроченной
зadolженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за
энергоресурсы (электроэнергию, газ,
транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель)

« _____ » _____ 20__ г.

Г.о. Шатура

Администрация Городского округа Шатура Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «администрация Городского округа Шатура Московской области», с одной стороны и МУП « _____ », в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами на 2023-2028 годы» (с последующими изменениями и дополнениями) и (или) муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», постановления администрации Городского округа Шатура от _____ № _____ «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура

Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги», на основании распоряжения администрации Городского округа Шатура Московской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области МУП «_____», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание финансовой помощи _____ муниципальному _____ унитарному _____ предприятию _____ в рамках мер по предупреждению банкротства за счёт бюджетных средств, направленных на погашение просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (бюджетной росписи) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств Городского округа Шатура Московской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья _____ вид расхода _____, код субсидии _____, мероприятие _____, подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Городского округа Шатура Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе за счёт средств бюджета Московской области _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе на погашение задолженности:

по налогам и сборам — _____ (_____) рублей 00 копеек;

за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) - _____ (_____) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Наличие решения комиссии по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Городского округа Шатура Московской области по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области.

3.2. Наличие заверенных копии документов, подтверждающих обязательства по просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подана заявка;

3.3. Наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

3.4. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

3.5. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.6. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Получателя субсидии;

3.7. Получатель субсидии (участник отбора) не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.8. Получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Городского округа Шатура Московской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, согласно п.1.2 настоящего Порядка, не подтвержденные в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Порядка.

3.9. Согласие Получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.10. Субсидия не может быть использована Получателем на осуществление иных выплат, кроме указанных в п. 1.1 настоящего соглашения.

3.11. Субсидия, использование которой по целевому назначению невозможно по независящим от Получателя субсидии причинам, а также остатки неиспользованной субсидии должны быть возвращены в бюджет Городского округа Шатура Московской области до конца текущего финансового года;

3.12. Получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму».

3.13. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.14. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Шатура Московской области по расходам по реквизитам, указанным в п.8. настоящего соглашения.

4.2. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя несет Получатель.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация Городского округа Шатура Московской области обязуется:

5.1.1 . Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии, с Порядком предоставления субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Городского округа Шатура Московской области.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.2. Администрация Городского округа Шатура Московской области вправе:

- запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

- осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Расходовать выделенную Субсидию по целевому назначению.

5.3.2. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять администрации Городского округа Шатура Московской области документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать исполнение требований администрации Городского округа Шатура по возврату средств в бюджет Городского округа Шатура Московской области в течение 30 календарных дней с дня получения требования в случаях установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.4. Обеспечивать представление администрации Городского округа Шатура Московской области не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия, отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к администрации Городского округа Шатура Московской области за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, подписанного лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Городского округа Шатура Московской области: Получатель:

Сокращенное наименование: Администрация Городского округа Шатура Сокращенное наименование:

Почтовый адрес: Российская Федерация, 140700, Московская обл, Шатура г, площадь Ленина, д.2 Почтовый адрес:
Место нахождения, адрес: Российская Федерация, 140700, Московская обл, Шатура г, площадь Ленина, д.2 Место нахождения, адрес:
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

ИНН 5049025291

КПП 504901001

ОГРН 1205000102724

Банковские реквизиты:

финансовое управление администрации
Городского округа Шатура Московской
области (л/с 03016500992

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ШАТУРА)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, г. Москва

БИК 004525987

казн/сч 03231643467860004800

единый казн/сч 40102810845370000004

ОКПО _____

ОКТМО 46786000001

Банковские реквизиты:

Банк:

БИК

р/с

к/с

ОКПО _____

ОКТМО

телефон (факс): +74964530111
адрес электронной почты:

телефон (факс): _____
адрес электронной почты:

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидий
" ____ " _____ 20__

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Городскому округу Шатура Московской области, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за факторинговые услуги

(получатель субсидии)

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ из бюджета Городского округа Шатура Московской области на расчетный счет Получателя субсидии _____ поступила субсидия в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнит. производств о и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

	жных обяза тельств	(кред итора)	полн енны м дене жны м обяз ател ьства м на _____ (руб)	МУП по результат ам предостав ления субсидии (руб)	ь МУП по результ атам предос тавлен ия субсид ии на дату отчета (руб)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

».